

Resolución Directoral N°1197-2025-IES-C-D

Huancayo, 01 de diciembre del 2025

VISTO:

Las Tasas Educativas actualizadas y presentadas por la Oficina de Registros Académicos;

CONSIDERANDO:

Que, el Instituto Continental ejerce su autonomía económica y académica de acuerdo con el artículo N°8 de la Ley No. 30512; Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus docentes, autonomía enmarcada en lo establecido en dicha Ley y su respectivo reglamento.

Que, el artículo N°110, de la Ley N°30512; refiere al derecho de los IES y EES privados organicen y administren sus bienes, recursos y patrimonio de acuerdo con su personería jurídica y autonomía económica. Estableciendo sus propios regímenes económicos, administrativos y de pensiones educativas, los que son puestos en conocimiento de los estudiantes conforme a ley.

Que, mediante Resolución Directoral N°899-2024-IES-C-D, se aprobó las Tasas Educativas del IES Continental para el ejercicio del año 2025, y habiendo realizado la evaluación de los incrementos y creación de tasas, acordado mediante el Acta N°024-2025 con fecha 06 de noviembre.

En concordancia a las precitadas normas y en uso de sus atribuciones la Dirección;

RESUELVE:

Art. 1° APROBAR la actualización de la TASAS EDUCACIONALES, que regirá a partir del 01 de enero 2026 hasta el 31 de diciembre de 2026.

Art. 2° COMUNICAR a las áreas competentes su cumplimiento y poner en conocimiento de los estudiantes, padres de familia y demás interesados a través del portal web institucional.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.



Narda Ybáñez Flores
Directora
Instituto Continental



TASAS EDUCACIONALES IC							CÓDIGO:		LF.PE01.04.03.TE
Dirección							VERSIÓN:		0.3
Vigencia		Del 01 de enero 2026 al 31 de diciembre del 2026					AÑO		2026
N°	Concepto	Especificaciones	Requisitos	Derecho de Tramite (S/.)	Calificación			Oficina Responsable	
					Tiempo	Evaluación			
						Sí	No		
1	Admisión / Inscripción	Conforme al cronograma de admisión	Ficha de datos personales Copia de DNI Requisitos específicos por modalidad de admisión	S/.	100.00	Ver cronograma	x		Marketing - Admisión
2	Matrícula	Conforme al cronograma de matrícula	Vacante Regla de promoción (no mas de 2 UD's pendientes)	S/.	100.00	Ver cronograma	x		Registros Académicos
3	Reserva de Matrícula	Aplica a estudiantes de 2do ciclo en adelante	No contar con matrícula en el periodo correspondiente	S/.	-	Ver cronograma	x		Bienestar Estudiantil
4	Licencia	Conforme al calendario académico	Solicitud (FUT)	S/.	50.00	48 horas	x		Bienestar Estudiantil
5	Reincorporación	Conforme al calendario académico	Solicitud (FUT)	S/.	-	48 horas	x		Bienestar Estudiantil
6	Derecho de pago de recategorización - cercado.	Previa evaluación socioeconomica	Solicitud (FUT)	S/.	20.00	ver cronograma	x		Bienestar Estudiantil
7	Derecho de pago de recategorización - Fuera	Previa evaluación socioeconomica	Solicitud (FUT)	S/.	30.00	ver cronograma	x		Bienestar Estudiantil
8	Gastos Administrativos	No haber cancelado oportunamente la cuota académica o incumplir la prorroga.	Asignación de deuda sistematizada	S/.	15.00	ver cronograma de pagos	x		Tesorería - Bienestar estudiantil
9	Recargo por matrícula Extemporánea	Exceder el plazo establecido para la matrícula ordinaria	Solicitud por correo	S/.	10.00	Ver Cronograma	x		Tesorería - Bienestar estudiantil
10	Rectificación de Matrícula	Forma parte del proceso de matrícula y debiera ser solicitado antes del inicio de clases	Solicitud por medio del correo Vacante	S/.	20.00	24 horas	x		Registros Académicos
11	Carné de Educación Superior	Presentar todos los requisitos exigidos para la matrícula.	Solicitud (FUT) Matrícula activa en REGISTRA Fotografía digital	S/.	20.00	Ver cronograma	x		Registros Académicos
12	Constancia de estudios simple digital	Registrar matrícula activa en MINEDU	Solicitud por el Portal de servicios virtuales	S/.	20.00	Inmediato		x	Registros Académicos
13	Constancia de Ingreso digital	Registrar ingreso al IES por cualquier modalidad de	Solicitud por el Portal de servicios virtuales	S/.	20.00	Inmediato		x	Registros Académicos
14	Constancia de matrícula digital	Registrar matrícula activa en MINEDU	Solicitud por el Portal de servicios virtuales	S/.	25.00	Inmediato		x	Registros Académicos
15	Constancia de estudios especial digital	Especificar condición especial requerida	Solicitud por el Portal de servicios virtuales	S/.	25.00	24 horas	x		Registros Académicos
16	Constancia de primera matrícula digital	Especificar condición de primera matrícula en el IES	Solicitud por el Portal de servicios virtuales	S/.	25.00	Inmediato		x	Registros Académicos
17	Convalidación de Cursos	Contar con una vacante para el programa de estudios de destino. Registrar matrícula la convalidación es por UD	Solicitud (FUT) Certificado de estudios superiores Syllabus Certificado Modular (de corresponder)	S/.	20.00	Dentro de los 7 días hábiles	x		Registros Académicos
18	Derecho de trámite de certificado de egresado (DIGITAL)	Plan de estudios concluso y EFSRT finalizadas	Actualización de Datos - seguimiento de egresados	S/.	200.00	48 horas	x		Registros Académicos
19	Emisión de boletas de notas	Registro de evaluación en MINEDU	Solicitud a traves del portal de servicios virtuales	S/.	15.00	Inmediato		x	Registros Académicos
20	Traslado Interno	Considerar la evaluación del área psicopedagogico y ORA Aplica para traslado de programa de estudios y/o modalidad	Solicitud (FUT) Informe psicopedagogico (cambio de programa de estudios) Solicitud (Convalidación)	S/.	50.00	Dentro de los 7 días hábiles	x		Registros Académicos
21	Traslado Externo	Contar con una vacante para el programa de destino. Registrar matrícula MINEDU Realizar convalidación Para traslado salida (se emite R.D.)	Solicitud (FUT) Certificado de estudios superiores Syllabus Certificado Modular (de corresponder)	S/.	120.00	Dentro de los 7 días hábiles	x		Registros Académicos
22	Certificado Modular I	Apto en OVIE + Apto académicamente dentro del módulo I	Fotografía t/pasaporte formal (para el certificado Modular digital)	S/.	60.00	Inmediato	x		Registros Académicos
23	Certificado Modular II	Apto en OVIE + Apto académicamente dentro del módulo II	Fotografía t/pasaporte formal (para el certificado Modular digital)	S/.	60.00	Inmediato	x		Registros Académicos
24	Certificado Modular III	Apto en OVIE + Apto académicamente dentro del módulo III	Fotografía t/pasaporte formal (para el certificado Modular digital)	S/.	60.00	Inmediato	x		Registros Académicos
25	Derecho de emisión documento en físico	Haber solicitado previamente el documento (certificaciones) en versión digital.	Solicitud por correo	S/.	10.00	Dentro de los 7 días hábiles	x		Registros Académicos
26	Duplicado de Certificado Modular	Contar con registro previo de emisión del documento original	Solicitud (FUT) Fotografía t/pasaporte	S/.	30.00	24 horas		x	Registros Académicos
27	Examen de recuperación	Forma parte del proceso de evaluación y se programa conforme al calendario académico (se aplica en la semana 17)	Haber desaprobado con notas finales de 10, 11 y 12 No aplica para UD de EFSRT	S/.	25.00	ver cronograma	x		Registros Académicos

28	Examen de recuperación práctico CGA	Forma parte del proceso de evaluación y se programa conforme al calendario académico (se aplica en la semana 17). Aplicable solo a la UD de especialidad Practicas	Haber desaprobado con notas finales de 10, 11 y 12	S/.	80.00	48 horas	X		Registros Académicos
29	Examen extemporaneo de recuperación	Forma parte del proceso de evaluación y se programa conforme al calendario académico (se aplica en la semana 18)	Haber desaprobado con notas finales de 10, 11 y 12 No aplica para UD de EFSRT	S/.	50.00	ver cronograma	X		Registros Académicos
30	Examen de recuperación práctico-extemporaneo-CGA	Forma parte del proceso de evaluación y se programa conforme al calendario académico (se aplica en la semana 18). Aplicable solo a la UD de especialidad Practicas	Haber desaprobado con notas finales de 10, 11 y 12	S/.	100.00	48 horas	X		Registros Académicos
31	Examen de repitencia (evaluación extraordinaria)	No exceder de 6 periodos académicos	Para estudiantes que desapruaban la UD con 10,11 y 12 y cuentan con 1 o 2 UD pendientes de subsanar	S/.	175.00	72 horas	X		Registros Académicos
32	Examen de repitencia práctico Gastronomía (evaluación extraordinaria)	No exceder de 6 periodos académicos	Para estudiantes que desapruaban la UD con 10,11 y 12 y cuentan con 1 o 2 UD pendientes de subsanar	S/.	210.00	72 horas	X		Registros Académicos
33	Sustentación de EFSRT (segunda oportunidad)	No haberse presentado en la primera sustentación Nota final de jurados entre 10, 11 o 12 Sólo será aplicable hasta la semana 18.	Solicitud (FUT) Proyecto versión final	S/.	50.00	48 horas	X		Registros Académicos
34	Repitencia de Unidad Didáctica (menor a 2 UD)	Las cuotas serán calculadas en función al creditaje de la o las UD según programa de estudios y modalidad	Solicitud por el Portal de servicios virtuales	DIRECTIVA N°012-2022-IESC-D		48 horas	X		Registros Académicos
35	Repitencia de Semestre (mayor a 3 UD)	Las cuotas serán calculadas en función al creditaje las UD según programa de estudios y modalidad, deberá realizar pago de Matrícula	Solicitud por el Portal de servicios virtuales	DIRECTIVA N°012-2022-IESC-D		48 horas	X		Registros Académicos
36	Certificado de estudios oficial - (por semestre) DIGITAL	Registrar actas de evaluación del o de los periodos solicitados en MINEDU	Solicitud (FUT) Copia de DNI Fotografía t/carnet	S/.	40.00	48 horas	X		Registros Académicos
37	Certificado de estudios oficial - (por semestre) FISICO para visación por MINEDU	Registrar actas de evaluación del o de los periodos solicitados en MINEDU	Solicitud (FUT) Copia de DNI Fotografía t/carnet	S/.	60.00	7 días hábiles	X		Registros Académicos
38	Certificado de PAT (Programa de Actualización y Titulación)	Haber aprobado el curso de Actualización profesional con fines de titulación	Solicitud por correo	S/.	50.00	48 horas	X		Registros Académicos
39	Registro y trámite de título	Posterior a la aprobación de Sustentación y/o exposición del proyecto.	Acta de Titulación Proyecto de aplicación profesional o Acta de examen de suficiencia profesional	S/.	120.00	ver cronograma	X		Registros Académicos
40	Formato de título	Posterior a la aprobación de Sustentación y/o exposición del proyecto.	Acta de Titulación Proyecto de aplicación profesional o Acta de examen de suficiencia profesional	S/.	120.00	ver cronograma	X		Registros Académicos
41	Expedición de título profesional	Posterior a la aprobación de Sustentación y/o exposición del proyecto.	Acta de Titulación Proyecto de aplicación profesional o Acta de examen de suficiencia profesional	S/.	120.00	ver cronograma	X		Registros Académicos
42	Trámite y expedición de duplicado de título profesional	Contar con un registro previo del título en el MINEDU	Solicitud (FUT) Denuncia policial de pérdida o robo Fotografía t/pasaporte digital Resolución DREJ (Títulos antes del 2016)	S/.	350.00	60 días calendario	X		Registros Académicos
43	Fedateado del grados y/o títulos	Contar con un registro previo del grado y/o título en el MINEDU Deberá presentar in situ el documento original	Solicitud (FUT) Título original Copia del título	S/.	50.00	48 horas	X		Registros Académicos
44	Trámite y Expedición de Rectificación de Grados y Títulos	Contar con un registro previo del título en el MINEDU	Solicitud (FUT) Resolución Judicial o Administrativa de rectificación Copia legalizada del DNI	S/.	200.00	60 días calendario	X		Registros Académicos
45	Expedición de copias simples - documentación file académica estudiante	A solicitud del usuario - siempre que le sea pertinente el documento.	Solicitud (FUT)	S/.	5.00	7 días hábiles	X		Registros Académicos
46	Expedición de copias certificadas - documentación file académica estudiante	A solicitud del usuario - siempre que le sea pertinente el documento.	Solicitud (FUT)	S/.	10.00	7 días hábiles	X		Registros Académicos
47	Visación o autenticación de Documentos emitidos por el IES	Contar con el documento original, el V.B. por cada documento.	Solicitud (FUT) Documentos Original Copia de documento	S/.	10.00	48 horas	X		Registros Académicos
48	Duplicado de Certificado de egresado	Contar con un registro de emisión de documentos	Presentar solicitud (FUT) sustentada. Declaración jurada simple de extravío	S/.	80.00	48 horas	X		Registros Académicos
49	Regularización de documentos titulación fuera de fecha	No haber presentado los documentos en el plazo establecido. Excedido el compromiso de requisito pendiente	Solicitud por correo	S/.	100.00	24 horas	X		Registros Académicos



50	Recojo extemporáneo de grado o título	No haber recojido el grado o título en el plazo establecido (6 meses)	Solicitud por correo	S/.	100.00	24 horas	X		Registros Académicos
51	Obtención del Bachiller Técnico	Contar con el certificado de egreso Actas registradas en MINEDU Acreditar segundo idioma	Solicitud (FUT) Certificado de segundo idioma DNI legalizado Fotografía t/pasaporte digital	S/.	600.00	ver cronograma	X		Registros Académicos
52	Derecho de participación extemporánea en ceremonia de Bachiller	A solicitud del bachiller que no participó en su ceremonia original	Solicitud FUT	S/.	100.00	ver cronograma	X		Registros Académicos
53	Regularización de documentos bachiller técnico fuera de fecha	No haber presentado los documentos en el plazo establecido. Excedido el compromiso de requisito pendiente	Solicitud por correo	S/.	100.00	24 horas	X		Registros Académicos
54	Duplicado de Bachiller Técnico	Contar con un registro previo del título en el MINEDU	Solicitud (FUT) Denuncia policial de pérdida o robo Fotografía t/pasaporte digital	S/.	200.00	60 días calendario	X		Registros Académicos
55	Rectificación de Datos personales	El error haya sido por negligencia del estudiante Por rectificación administrativa o judicial	Solicitud (FUT) DNI vigente Resolución administrativa o Judicial	S/.	50.00	7 días hábiles	X		Registros Académicos
56	Syllabus (cada uno)	Para trámites externos	Solicitud mediante el correo detallando la UD's a solicitar	S/.	10.00	72 horas	X		Registros Académicos
57	Certificado de Jornadas Académicas (anual)	Evento académico con fines de fortalecimiento de habilidades duras y blandas	Asistencia obligatoria a la jornada	S/.	140.00	Ver cronograma	X		Registros Académicos
58	Certificado de Encuentro gastronómico (anual)	Evento académico con fines de fortalecimiento de habilidades duras y blandas	Asistencia obligatoria a la jornada	S/.	140.00	Ver cronograma	X		Registros Académicos
59	Busqueda de Certificados -fuera de fecha	Exceder el plazo de recojo (1 año) establecido por RR.AA	Solicitud por correo	S/.	15.00	48 horas	X		Registros Académicos
60	Trámite administrativo - Envíos fuera de sede principal	Solicitud de envío de documentos institucionales u oficiales a nivel nacional - fuera de sede principal	Solicitud por correo Detallar la dirección exacta de la agencia	S/.	25.00	7 días hábiles	X		Registros Académicos
61	Certificados Adicionales / Programas	Aprobar satisfactoriamente el Modulo y haber obtenido una nota promedio mayor a 13 en las UD's del Modulo	Solicitud (FUT)	S/.	30.00	48 horas	X		Registros Académicos
62	Revisión y asesoría de proyecto - titulación automática - Otros programas	Incorporación al proceso de titulación Proyecto original	Solicitud (FUT) Proyecto de aplicación profesional	S/.	700.00	ver cronograma	X		Coordinación Académica
63	Revisión y asesoría de proyecto - titulación automática - Gastronomía	Incorporación al proceso de titulación Proyecto original	Solicitud (FUT) Proyecto de aplicación profesional	S/.	900.00	ver cronograma	X		Coordinación Académica
64	Revisión y asesoría de proyecto- Mod.Sustentación - Otros programas	Incorporación al proceso de titulación Proyecto original	Solicitud (FUT) Proyecto de aplicación profesional	S/.	800.00	ver cronograma	X		Coordinación Académica
65	Revisión y asesoría de proyecto- Mod.Sustentación - Gastronomía	Incorporación al proceso de titulación Proyecto original	Solicitud (FUT) Proyecto de aplicación profesional	S/.	1,000.00	ver cronograma	X		Coordinación Académica
66	Revisión y asesoría del informe de experiencia profesional	Incorporación al proceso de titulación	Solicitud (FUT) Proyecto de aplicación profesional	S/.	1,000.00	ver cronograma	X		Coordinación Académica
67	Derecho de Sustentación del Proyecto - Otros programas	Previa aprobación del proyecto de titulación	Proyecto de aplicación profesional Informe de originalidad	S/.	400.00	ver cronograma	X		Coordinación Académica
68	Derecho de Sustentación del Proyecto - Gastronomía	Previa aprobación del proyecto de titulación	Proyecto de aplicación profesional Informe de originalidad	S/.	450.00	ver cronograma	X		Coordinación Académica
69	Derecho de Sustentación de Informe de experiencia profesional - Todos los programas	Previa aprobación del proyecto de titulación	Proyecto de aplicación profesional Informe de originalidad	S/.	400.00	ver cronograma	X		Coordinación Académica
70	Derecho de examen de suficiencia profesional - Todos los programas	Presentación de Informe final	Solicitud (FUT) Rubrica de evaluación	S/.	1,000.00	ver cronograma	X		Coordinación Académica
71	Sustentación de titulación (segunda oportunidad)	Solicitud aprobada por la coordinación académica	Proyecto de aplicación profesional Informe de originalidad	S/.	100.00	ver cronograma	X		Coordinación Académica
72	Matrícula - PAT (Programa de Actualización y Titulación)	Revisar Reglamento de PAT	Solicitud de inscripción al PAT	S/.	150.00	Inmediato		X	Coordinación Académica
73	Examen de PAT (Programa de Actualización y Titulación)	Contar con matrícula en el programa de actualización.	Solicitud por correo adjuntando evidencias	S/.	50.00	48 horas	X		Coordinación Académica
74	Reprogramación de entrega de revisión de asesorías fuera de fecha - Todas las modalidades	No haber presentado revisión en las fechas programadas por el asesor.	Solicitud justificando por correo	S/.	200.00	24 horas	X		Coordinación Académica
75	Carta de presentación - EFSRT	Trámite personal realizado a través del sistema de EFSRT (SIÁVI)	Matrícula en EFSRT	S/.	5.00	24 horas	X		Oficina de Experiencias Formativas y Vinculación





76	Carta de Presentación - Empresas	Contar con una empresa para el desarrollo de Prácticas pre profesionales	Matricula activa	S/.	20.00	Automática	X		Oficina de Experiencias Formativas y Vinculación
77	Constancia de Prácticas Pre-Profesionales	Haber culminado exitosamente las prácticas (Asignaturas)	Solicitud por medio del correo	S/.	30.00	24 horas	X		Oficina de Experiencias Formativas y Vinculación
78	Entrega de documentos fuera de fecha - EFSRT	Forma parte del proceso de EFSRT (SIAVI)	Solicitud por medio del correo	S/.	50.00	24 horas	X		Oficina de Experiencias Formativas y Vinculación
79	Carta de presentación - Prácticas profesionales	Ser válidamente egresado	Solicitud por medio del correo	S/.	20.00	24 horas	X		Oficina de Experiencias Formativas y Vinculación
80	Certificado de actividades de empleabilidad	Haber completado la capacitación establecida	Solicitud por medio del correo	S/.	85.00	24 horas	X		Oficina de Experiencias Formativas y Vinculación
81	Taller I - presencial - centro de emprendimiento	Es un componente adicional extracurricular requisito para acreditar las EFSRT	Aprobar el módulo satisfactoriamente	S/.	50.00	Ver cronograma		X	Centro de Emprendimiento
82	Taller II - presencial - centro de emprendimiento	Es un componente adicional extracurricular requisito para acreditar las EFSRT	Aprobar el módulo satisfactoriamente	S/.	50.00	Ver cronograma		X	Centro de Emprendimiento
83	Taller III - presencial - centro de emprendimiento	Es un componente adicional extracurricular requisito para acreditar las EFSRT	Aprobar el módulo satisfactoriamente	S/.	50.00	Ver cronograma		X	Centro de Emprendimiento
84	I Modulo virtual -Centro de emprendimiento	Es un componente adicional extracurricular requisito para acreditar las EFSRT	Aprobar el módulo satisfactoriamente	S/.	20.00	24 horas		X	Centro de Emprendimiento
85	II Modulo virtual - Centro de emprendimiento	Es un componente adicional extracurricular requisito para acreditar las EFSRT	Aprobar el módulo satisfactoriamente	S/.	20.00	24 horas		X	Centro de Emprendimiento
86	III Modulo virtual - Centro de emprendimiento	Es un componente adicional extracurricular requisito para acreditar las EFSRT	Aprobar el módulo satisfactoriamente	S/.	20.00	24 horas		X	Centro de Emprendimiento
87	EFSRT - Enfermeria	Inscripción EFSRT + Carta de presentación	Contar con una matrícula activa Registro de EFSRT mediante sistema	S/.	50.00	Ver cronograma	X		Coordinación Académica
88	EFSRT - Enfermeria	Presentación de informe final	Contar con una matrícula activa Registro de EFSRT mediante sistema	S/.	50.00	Ver cronograma	X		Coordinación Académica
89	EFSRT - Farmacia	Inscripción EFSRT + Carta de presentación	Contar con una matrícula activa Registro de EFSRT mediante sistema	S/.	50.00	Ver cronograma	X		Coordinación Académica
90	EFSRT - Farmacia	Presentación de informe final	Contar con una matrícula activa Registro de EFSRT mediante sistema	S/.	50.00	Ver cronograma	X		Coordinación Académica
91	Constancia de inglés - digital	Aprobación de los módulos correspondientes al nivel solicitado con notas registradas.	Solicitud por el Portal de servicios virtuales	S/.	25.00	48 horas	X		Registros Académicos